Opus formation
NOUS RECRUTONS & NOUS FORMONS
OF-CFA MÉTIERS DE BOUCHE, COMMERCE & VENTE

Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes (TP)

« Formation courte »

« Nouveauté »

Niveau 5 (Equivalent BAC +2)	119h	Distanciel

Objectifs généraux de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de **Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes et** valider le **Titre Professionnel** de **niveau 5 (équivalent à un BTS ou à un DUT).**

Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail et enregistrée le 30/12/15. (date d'échéance de l'enregistrement le 29/04/28).

En cas de réussite partielle à l'examen, des certificats de compétences professionnelles (CCP) sont délivrés par blocs. Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter la Fiche RNCP de France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/

Connaissances et compétences attendues à l'issue de la formation :

- ✓ **Concevoir et préparer** les progressions et outils pédagogiques.
- ✓ **Elaborer une action de formation, animer et évaluer les acquis de formation, remédier**
- ✓ Appliquer la réglementation en vigueur en formation
- ✓ **Accompagner les apprenants** dans leurs projets de formation et professionnels

Objectifs spécifiques de la formation

✓ **CCP 1 : Concevoir et préparer la formation :**

- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

✓ **CCP 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants :**

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

✓ **CCP 3 : Accompagner les apprenants en formation :**

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

✓ **CCP 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises :**

- Respecter et faire respecter la règlementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

Programme de la formation (119h)

La formation se compose de 4 modules (blocs de compétences) sur 34 demi-journées de formation avec alternance en entreprise ou stage.

Jour 1 : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, du Dossier Professionnel, de l'examen, du référentiel de compétences REAC. (7h)

Jours 2 à 58 : *(de formation)* :

- Module 1. Concevoir et préparer la formation. (24.5h)
- Module 2. Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants. (24.5h)
- Module 3. Accompagner les apprenants en formation (24.5h)
- Module 4. Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises (24.5h)
- Modules Excell/Word/Powerpoint. (3.5h)
- Module de rédaction du Dossier Professionnel (3.5h)
- Mise en situations d'évaluation types.
- Révision/préparation à l'examen (7h)

Présentation à l'examen (dans les 3 semaines maximums après la fin de la formation) : 2 jours.

Profil des candidat(e)s

Pour qui :

- Demandeurs d'emploi
- Salarié(e)s

Prérequis obligatoires :

- Pas de pré requis.

Prérequis souhaités :

- Être titulaire d'un diplôme de Bac/Bac+1 ou équivalent de niveau 4 (Brevet professionnel, DAEU, etc.) **OU** avoir un niveau Terminale Général/Technique **OU** un niveau seconde ou première.
- Expérience professionnelle exigée.
- Pratique des logiciels de bureautique (Word/Excel).

Code(s) ROME :

- K2111 - Formation professionnelle

Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : 68% (données RNCP 2021)

Taux d'insertion global à 6 mois : 78% (données RNCP 2021)

Débouchés et suite de parcours

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Formateur(trice)
- Formateur(trice) technique
- Animateur(trice) de formation
- Formateur(trice) consultant(e)
- Chargé(e) de formation

Poursuite de parcours :

- Licence en Sciences de l'Education/Sciences humaines et sociales spécialisation en Formateurs pour adultes - ingénierie de formation.

Passerelles : (correspondances partielles)

Se référer à la Fiche RNCP sur le site de France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/

Tarif et Prise en charge

Tarif pour le/la candidat(e) : 2500€ TTC

Plusieurs dispositifs existent pour faire financer une formation, ils dépendent de la situation du candidat et de l'entreprise.
Si vous souhaitez des informations plus détaillées sur les financements et les prises en charge, veuillez contacter nos agences.

➔ *Devis sur demande auprès de nos agences.*

Contacts :

- Site de Lyon : contact@opusformation.eu – 04 72 60 79 11 – 93 rue Bugeaud, 69006 LYON
- Site de Paris : contact-paris@opusformation.eu - 01 43 64 68 45 - 1 rue des Montiboeufs, 75020 PARIS

Modalités d'accès et de délais

⇨ **Modalités :**

Recrutement : Dossier, Tests et/ou entretien en amont de la formation.
Délais d'accès à la formation : sur demande (2 sessions par an) *

⇨ **Accessibilité :**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap, pour plus d'informations et d'accompagnement veuillez-vous rapprocher de nos assistantes référentes.

⇨ **Aménagements des épreuves pour personnes en situation de handicap :**

Sur présentation de documents officiels relatifs au handicap (RQTH, carte d'invalidité, etc.), l'Apprenant peut bénéficier d'aménagements des épreuves (temps supplémentaire et/ou aides humaines et techniques).

⇨ **Durée et horaires de la formation :**

Horaires de la formation : tous les samedis matins en distanciel de 9h à 12h30.
Durée : à partir de 119 heures.

**Délais et Durées indicatifs et ajustables en fonction des besoins et des personnes.*

Modalités de validation

- Un **parchemin** pour l'obtention du **Titre complet** ou un **livret de certification** (**CCP**) pour la réussite partielle à l'examen sont attribués aux candidats(e).

*Modalités de l'examen (3h00)

- EP1 Mise en situation professionnelle/analyse de sa pratique (0h55)
- EP2 Entretien technique (0h20)
- EP3 Questionnement à partir de production (1h35)
- EP4 Entretien final DP (0h10)

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance entre **présentiel, formation à distance et périodes en entreprise**.
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation/jeux de rôles.
- Classes virtuelles sur Digiforma.

Equipe pédagogique

Une équipe de professionnel(le)s expérimenté(e)s dans le métier de votre formation pour vous accompagner dans votre projet.

Modalités d'évaluation

- **Mise en situation professionnelle** ou **présentation d'un projet** réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- **Dossier professionnel** et ses annexes éventuelles.
- Les résultats des **évaluations passées en cours de formation** pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- Un **dossier technique** en 4 chapitres.
- **Entretien avec le jury** destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.
- **Livret de suivi des compétences évaluées en entreprise.**
- **Grille d'évaluation des acquis** tout au long de la formation.

*Modalités détaillées de l'examen (3h00) ci-dessous :

Mise en situation professionnelle : 00 h 55 min

Au début de l'épreuve, le candidat tire un sujet au sort parmi les 6 sujets possibles, sous la supervision du jury. Durant 45 min et hors de la présence du jury, le candidat réalise l'analyse de pratique professionnelle sur une situation professionnelle vécue correspondant au sujet tiré au sort, et il prépare sa restitution orale. Durant 10 min, le candidat présente à l'oral l'analyse de pratiques professionnelles sur le sujet tiré au sort. Cette évaluation se déroule au début de l'examen.

Entretien technique : 00 h 20 min

Le jury interroge le candidat à partir d'un guide d'entretien.

Questionnement à partir de production(s) : 01 h 35 min

Le questionnement à partir de productions est organisé en 4 parties correspondant aux quatre activités types.

• Activité type ***« Concevoir et préparer la formation »*** Chapitre 1 du dossier technique + 20 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury.
• Activité type ***« Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants »*** Chapitre 2 du dossier technique + 15 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury.
• Activité type ***« Accompagner les apprenants en formation »*** Chapitre 3 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury.
• Activité type ***« Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises »*** Chapitre 4 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury.

Entretien final : 00 h 10 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03 h 00 min